

## PERCORSO DELLE ATTIVITÀ

Definire lo sviluppo delle macro-fasi 1 – 2 - 3 è fondamentale per avere una chiara visione del progetto è degli uffici di competenza gestiti dal coordinatore.

**1° fase fattibilità**, valutazione dei costi benefici:

- 1 > (project manager) coerenza dello scopo
- 2 > (project manager) analisi della fattibilità
- 3 > (project manager) valutazione del budget
- 4 > (project manager) valutazione tempistica
- 5 > (coordinatore) definizione ruoli e responsabilità

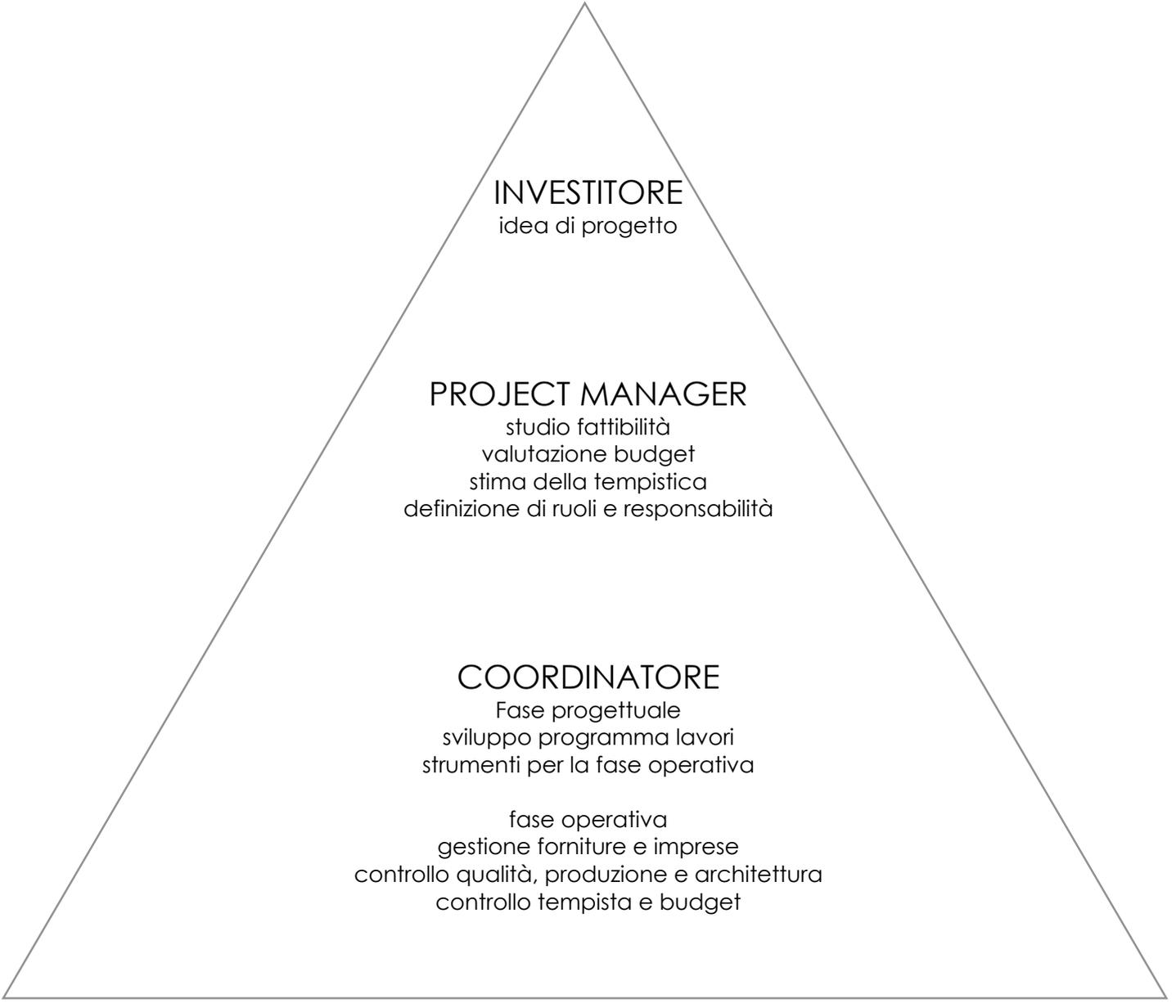
**2° fase progettuale** gestione e coordinamento:

- 1 > (ufficio progetti) sviluppa tutti i progetti sino ad arrivare al progetto definitivo e ottenimento delle autorizzazioni
- 2 > (ufficio tecnico) programma lavori provvisorio (vedi all.2)
- 3 > (ufficio appalti) preventivo lavori e forniture materiali extra imprese
- 4 > (ufficio tecnico) schede di lavoro per tutte le categorie (vedi all.3 – 3.1)
- 5 > (ufficio tecnico) schede di forniture con date consegna (vedi all.5)
- 6 > (ufficio tecnico) aggiornamento programma lavori definitivo con date
- 7 > (ufficio tecnico) grafico programma lavori (vedi all.4)
- 8 > (ufficio amministrativo) pagamenti e registro cassa

**3° fase operativa** da coordinare, controllare e aggiornare:

- 9 > (ufficio tecnico) coordinamento accantieramento
- 10 > (ufficio appalti) coordinamento forniture extra impresa
- 11 > (ufficio tecnico) controllo sviluppo imprese
- 12 > (ufficio tecnico) controllo qualità tecnica
- 13 > (ufficio tecnico) controllo qualità architettonica
- 14 > (ufficio tecnico) aggiornamento schede di lavoro
- 15 > (ufficio tecnico) gestione delle criticità
- 16 > (ufficio tecnico) aggiornamento tempistica e budget
- 17 > (ufficio tecnico) report con grafico degli scostamenti
- 18 > (ufficio tecnico) gestione certificazioni e collaudo

La struttura organizzativa definisce i ruoli, lo scopo è evitare le sovrapposizioni e ambiguità.



**INVESTITORE**

idea di progetto

**PROJECT MANAGER**

studio fattibilità  
valutazione budget  
stima della tempistica  
definizione di ruoli e responsabilità

**COORDINATORE**

Fase progettuale  
sviluppo programma lavori  
strumenti per la fase operativa

fase operativa  
gestione forniture e imprese  
controllo qualità, produzione e architettura  
controllo tempista e budget