

DISCIPLINARE INTONACI

Impresa fornitrice

- Il disciplinare è un allegato al contratto, condizione obbligatoria per poter procedere con i lavori.
- L'utilità del disciplinare è quella di tutelare l'impresa subentrante da un attività eseguita precedentemente.
- L'obbiettivo è quello di ridurre al minimo le discussioni riguardo le competenze in fase di subentro.
- Prima di prendere in carico il lavoro e fondamentale fare le verifiche nel luogo dove si deve eseguire l'attività appaltata.

Verifica preventiva:

- gli ambienti devono essere in ordine e puliti in tutte le superfici verticali e orizzontali.
- l'intonachino deve subentrare al termine delle attività di tramezzature, montaggio opere morte, muratura impianti e montaggio soglie.
- le scatole elettriche ed idriche siano protette con apposito coperchio
- che la muratura e le controcasse - scrigni, siano montati a piombo
- che le opere in cartongesso siano completate e i punti luce definiti
- verificare l'effettiva disponibilità del punto elettrico e idrico utile per le lavorazioni

Competenze intonachino:

- stabilire prima dove approvvigionare i sacchi di intonaco e macchinari
 - i ponteggi delle camere interne sono a carico dell'intonachino
 - procedere con la posa dei paraspigoli perfettamente a piombo e gli angoli curati nella linearità
 - lo spessore dell'intonaco minimo non inferiore ad 1 cm
 - le marcature di intonaco tra i vari piani del ponteggio non verranno accettate
 - gli intonaci vanno rifiniti sino al bordo del massetto e della controcassa
 - i materiali di risulta della malta non devono essere buttati in nessun scarico di fognario
 - le controcasse vanno pulite dai residui di intonaco
 - le superfici dei pavimenti vanno pulite dai residui di intonaco
 - gli imballaggi e i sacchi di intonaco vanno smaltiti a carico dell'intonachino
 - L'attacco della pompa idrica della intonacatrice non deve avere perdite
 - la pompa idrica e la prolunga elettrica sono di competenza dell'intonachino
 - la qualità della realizzazione dell'intonaco deve essere curata e conforme
- Il lavoro dovrà essere eseguito nei tempi stabiliti dal gantt, le eventuali difformità sopra indicate verranno addebitate comprendendo la penale degli eventuali ritardi dal gantt
 - Per la richiesta del SAL inviare la richiesta alla DL, il gg del sopralluogo deve essere tutto perfettamente pulito e in ordine.
 - L'intervallo tra un sopralluogo e l'altro per il SAL sarà minimo di 10 gg.

PER ACCETTAZIONE

il fornitore

PER ACCETTAZIONE